



AB/JB/513098770/**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

Heden, achttien november tweeduizend twintig, verscheen voor mij, ----
Mr Alexander Quinten Blomaard, notaris te Rijswijk:-----

Gegevens verwijderd door Johanna Maria Eijs-Baan, notarieel medewerker, werkzaam ten
kantore van Caminada Notarissen aan de Haagweg 175 te 2281 AJ-----
Rijswijk, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op achtentwintig december-----
negentienhonderddrieënzestig. -----

De verschenen persoon verklaarde:-----

- dat het bestuur van '**s-Gravenhaagse Stichting tot Steun aan de -----
Bestrijding van Tuberculose, een stichting, statutair gevestigd te-----
's-Gravenhage, kantoorhoudende Benoordenhoutseweg 46, Van -----
Bylandthuis te 2596 BC 's-Gravenhage, ingeschreven in het-----
handelsregister onder nummer 41156937,-----
hierna te noemen: "de stichting", welke stichting werd opgericht bij akte-
op negentwintig december negentienhonderdvier en welker statuten---
laatstelijk werden gewijzigd bij akte op zesentwintig juli-----
negentienhonderdeenennegentig verleden voor Mr W.F.O. Stricker, -----
destijds notaris te 's-Gravenhage, heeft besloten tot wijzigingen algehele -
opnieuw vaststelling van de statuten van de stichting; -----**

- dat de verschenen persoon bij dat besluit werd gemachtigd de notariële
akte van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen;-----

./.- dat van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging ----
blijkt uit een aan deze akte te hechten geschrift.-----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de
statuten van de stichting te wijzigen en algeheel opnieuw vast te stellen---
als volgt:-----

STATUTEN.-----

Naam en zetel.-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: '**s-Gravenhaagse Stichting tot Steun
aan de Bestrijding van Tuberculose.**-----



2. De stichting is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage. -----
3. De stichting is voortgekomen uit de op negenentwintig december ---
negentienhonderd vier opgerichte vereniging: 's-Gravenhaagse -----
Vereniging tot Bestrijding der Tuberculose, gevestigd te -----
's-Gravenhage. -----

Doel. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel het met alle daartoe geëigende middelen:
 - a. het steunen van nationale en internationale instellingen welke ---
werkzaam zijn op het gebied van de bestrijding en preventie ---
van tuberculose;-----
 - b. het bevorderen van het onderzoek naar tuberculose; -----
 - c. het meewerken aan publicaties over de tuberculose; -----
 - d. het steunen van congressen over de tuberculose en zonodig het
daartoe verstrekken aan deelnemers van reis- en verblijfskosten;
en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings-----
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste---
zin des woords. -----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk en beoogt werkzaam te zijn --
als algemeen nut beogende instelling ("ANBI") als bedoeld in artikel
5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen dan wel de daarvoor
te eniger tijd in de plaats gestelde regeling ("De Wet") en streeft-----
ernaar als zodanig te worden aangemerkt door de in De Wet-----
bedoelde inspecteur. -----
De stichting is sedert elf oktober tweeduizend twaalf gerangschikt---
als ANBI. -----
4. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter, noch aan
een bestuurder, anders dan bedoeld in het volgende lid van dit -----
artikel.-----
5. Bestuurders ontvangen voor hun werkzaamheden geen beloning.----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de -----
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Vermogen.-----

Artikel 3.-----



1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde -----
vermogen wordt gevormd door:-----
 - a. het van de vereniging: 's-Gravenhaagse Vereniging tot-----
Bestrijding der Tuberculose afkomstige vermogen;-----
 - b. subsidies, giften en donaties;-----
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;-----
 - d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht -
van boedelbeschrijving.-----
3. De stichting houdt niet een groter vermogen aan dan redelijkerwijs--
nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten--
behoefte van haar doelstelling. -----

Bestuur; samenstelling.-----

Artikel 4.-----

1. a. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie---
natuurlijke personen, die uit hun midden een voorzitter, een ---
secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de ---
beide laatsten een secretaris-penningmeester, aanwijzen. -----
 - b. Geen van de bestuurders mag met een andere bestuurder een---
familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed-
of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de -----
hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere --
levensgezel. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----
De benoeming van een bestuurder geschiedt aan de hand van een ---
door het bestuur vast te stellen profielschets. De profielschets bevat
de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een bestuurder dient te --
voldoen en kan deel uitmaken van het bestuursreglement. Bij het ----
ontstaan van een vacature gaat het bestuur na of de profielschets ----
nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft. -----
Het bestuur stelt tevens het aantal bestuurders vast.-----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen----
drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----



3. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
4. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden;-----
 - b. door zijn faillissement of het ten aanzien van hem van-----
toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke
personen of doordat hij surséance van betaling aanvraagt;-----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van---
zijn gehele vermogen;-----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige -----
bestuurders.-----
5. Een bestuurder zal geen betaalde of onbetaalde nevenfunctie -----
aanvaarden of continueren als deze nevenfunctie strijdig kan zijn ---
met de belangen van de stichting. -----

Bestuur; taken en bevoegdheden. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een -----
behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting-
en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze --
een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken,-----
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te-----
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de-----
stichting kunnen worden gekend. -----
Het bestuur draagt er tevens zorg voor dat de administratie van de --
stichting steeds zodanig is ingericht dat daaruit de krachtens De Wet
vereiste gegevens blijken. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot -
het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en ---
tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als ----
borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde -



- sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ----
derde verbindt. -----
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat de stichting steeds beschikt over
een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te----
verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het ----
beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. -
5. Het bestuur draagt er voorts zorg voor dat de kosten van werving---
van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke-----
verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van --
de stichting. -----

Bestuur; vertegenwoordiging. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee-
gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of-
meer bestuurders, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk als-----
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te
vertegenwoordigen. -----

Bestuur; werkwijze. -----

Artikel 7. -----

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders --
gezamenlijk zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur
bijeen te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt ---
door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens --
dezen door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een-----
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die
van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de te-----
behandelen onderwerpen.-----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse te---
bepalen door degeen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed ---
bijeenroepen. -----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee -----



- vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten-----
nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het-----
tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen-----
besluitvorming te verzetten. -----
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering
schriftelijk doen vertegenwoordigen. -----
Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering----
vertegenwoordigen. -----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één ----
stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is -----
voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen----
met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.-----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.-----
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand-
een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de -
twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na-
tussenstemming. -----
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn-----
afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
8. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de -----
stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien-----
verstande, dat indien één of meer bestuurders dit verlangen, -----
stemmingen over personen schriftelijk geschieden. -----
9. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering-----
uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is -----
beslissend.-----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor-----
zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.----
10. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden ---
notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de----
voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.-----
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende ---



- vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. -----
11. Het bestuur of een bestuurder kan voorts via telefoon, -----
videoconferentie of enig ander communicatiemiddel aan een -----
bestuursvergadering deelnemen, mits: -----
- a. alle aan de vergadering deelnemende bestuurders -----
ononderbroken en rechtstreeks kunnen kennisnemen van alle --
verhandelingen op de vergadering; -----
 - b. de bestuurders actief kunnen deelnemen aan de -----
beraadslagingen; en -----
 - c. de bestuurders hun stem kunnen uitoefenen. -----
12. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering -----
besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden ----
gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze ----
wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, ----
indien de volstreekte dan wel vereiste grotere meerderheid van het ----
aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. -----
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling -----
gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de ----
notulen van die vergadering wordt vermeld. -----
13. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en -----
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk ---
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. -----
Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen wordt het ----
besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van
de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. Om te ----
bepalen of een eventueel vereist quorum is behaald, wordt een -----
bestuurder die als gevolg van het in de eerste zin bepaalde niet -----
deelneemt aan de beraadslaging en besluitvorming als aanwezig -----
beschouwd. -----
14. Het bestuur kan een reglement vaststellen waarin het zijn werkwijze
nader regelt. -----
- Boekjaar, jaarstukken, begroting.** -----
- Artikel 8.** -----



1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de -----
boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, ---
doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een --
balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken -----
boekjaar.-----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de-
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.-----
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te -----
houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld
en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.-----
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de ----
staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen-----
onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of
andere deskundige.-----
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het -
bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een-----
verklaring af.-----
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt--
het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende --
boekjaar vast.-----
Het ontwerp daarvoor wordt door de penningmeester gemaakt en---
aan alle bestuurders toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand---
van het boekjaar voorafgaand aan dat waarop de begroting-----
betrekking heeft.-----

Statutenwijziging. Juridische fusie en splitsing. -----

Artikel 9. -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijziging.-----
Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met-----
algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders -----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige -
vacature bestaat. -----
Is in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan --
de orde is, het bestuur niet voltallig, dan wordt een tweede -----



vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en --
niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering.-----

In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of---
vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel,---
zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten -
mits met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte-----
stemmen.-----

2. De wijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële --
akte is opgemaakt.-----

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van een-----
juridische fusie of splitsing.-----

Het besluit tot het aangaan van een juridische fusie of splitsing moet
worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin
alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in ---
het bestuur enige vacature bestaat.-----

Is in een vergadering, waarin een voorstel tot het aangaan juridische
fusie of splitsing aan de orde is, het bestuur niet voltallig, dan wordt
een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan --
twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering.----

In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of---
vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel,---
zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten -
mits met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte-----
stemmen.-----

4. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot -----
statutenwijziging, fusie of splitsing zal worden gedaan, dient zulks --
steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het -----
voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde -----
wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de ---
oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.-----

Ontbinding en vereffening.-----

Artikel 10.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----

Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 1



- van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast -
van een eventueel batig saldo en wel zo dat dit ten goede komt aan--
een of meer algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in De --
Wet met een gelijksoortige doelstelling of aan een of meer-----
buitenlandse instellingen die (nagenoeg) uitsluitend het algemeen nut
beogen en die een soortgelijke doelstelling hebben.-----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit--
tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----
Blijkt aan hen dat de schulden van de stichting de baten -----
vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot-----
faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers desgevraagd-----
instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding -----
inschrijving geschiedt in het handelsregister. -----
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot -
vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening -
blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten--
aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
6. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan ---
haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting-
opgave aan het handelsregister. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en ---
andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de---
door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de -----
vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn---
aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister. -----

Slot akte-----

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Rijswijk op de datum in
de aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is ---
opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze ---



C A M I N A D A N O T A R I S S E N



- 11 -

akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, -
door de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris,--
ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 18-11-2020 14:02 van Jan Poortema in diens hoedanigheid als Kandidaat Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 18-11-2020 14:02 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 18-11-2020 14:02 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Jan Poortema

SURNAME = Poortema

C = NL

T = Kandidaat Notaris

SERIALNUMBER = 850782155990601

CN = Jan Poortema

GIVENNAME = Jan

O = Jan Poortema

Met serienummer

1cc0e3185aba3d2bbb390c24d5a02f3d687b514e

Uitgegeven door

OID.2.5.4.97 = NTRNL-30237459

C = NL

CN = QuoVadis PKIoverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = QuoVadis Trustlink B.V.